

**INTENDENCIA DE DURAZNO**

**LICITACIÓN ABREVIADA N° 75/2016**

**DEMARCACIÓN DE PAVIMENTO  
DE RUTA DEPARTAMENTAL N°42**

**CON PINTURA EN FRÍO**

**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

**APERTURA DE OFERTAS: 11 DE OCTUBRE DE 2016 15:30 HS**

**RECEPCIÓN DE OFERTAS: 11 DE OCTUBRE DE 2016 15:00 HS.**

# ÍNDICE

<b>1. SECCION I: ESPECIFICACIONES GENERALES .....</b>	<b>5</b>
1.1 OBJETO .....	5
1.2 UBICACION Y DESIGNACION .....	5
1.3 PLAZOS .....	5
1.4 AMPLIACIÓN O REDUCCIÓN DE LA CONTRATACIÓN .....	5
1.5 DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERAN PARTE DEL PLIEGO DE ESPECIFICACIONES PARTICULARES .....	5
1.6 EXAMEN Y ADQUISICION DE DOCUMENTOS .....	6
1.7 EMPRESAS QUE PUEDEN PRESENTAR OFERTAS .....	7
1.8 ADQUISICION DEL PLIEGO DE ESPECIFICACIONES PARTICULARES .....	7
1.9 DOCUMENTACION NECESARIA PARA LA PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS .....	7
1.10 DE LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN .....	7
1.11 INFORMACION A PRESENTARSE ACERCA DE LOS ANTECEDENTES DE LOS OFERENTES .....	8
1.12 INFORMACION A PRESENTARSE EN EL CASO DE CONSORCIOS DE EMPRESAS .....	9
INFORMACIÓN A PRESENTARSE EN EL CASO DE EMPRESAS MPYMES .....	9
1.13 DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA PROPUESTA ECONOMICA .....	10
1.14 ACLARACION DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACION .....	10
1.15 MODIFICACION DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACION .....	10
1.16 MONEDA DE OFERTA, COMPARACION Y PAGO .....	10
1.17 TRIBUTOS .....	11
1.18 PERIODO DE MANTENIMIENTO DE VALIDEZ DE OFERTA .....	11
1.19 PLAN DE DESARROLLO DE LOS TRABAJOS .....	11
1.20 GARANTIAS .....	12
1.21 CUADRO DE METRAJES .....	13
1.22 DE LA REPRESENTACION DE LA EMPRESA .....	13
1.23 APERTURA DE OFERTAS .....	13
1.24 COMPARACION DE OFERTAS .....	13
1.25 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES Y RECHAZO DE OFERTAS .....	14
1.26 DERECHO DEL CONTRATANTE A ACEPTAR CUALQUIER OFERTA Y A RECHAZAR CUALQUIERA O TODAS LAS OFERTAS .....	15
1.27 CONFIDENCIABILIDAD .....	15
1.28 ADJUDICACION .....	15
1.29 NOTIFICACION DE LA ADJUDICACION DE LAS OFERTAS Y FIRMA DE LOS CONTRATOS .....	15
1.30 FORMAS DE PAGO Y REAJUSTES .....	16
1.31 PLAZO DE EJECUCION DE LAS OBRAS .....	17
1.32 EMPLEADOS DEL CONTRATISTA .....	17
1.33 TRAZADO Y REPLANTEO DE LA OBRA .....	17
1.34 MANTENIMIENTO DE TRÁNSITO Y SEÑALIZACIÓN .....	18
1.35 TRÁNSITO DE VEHÍCULOS .....	18
1.36 TRÁNSITO DE PERSONAS .....	18
1.37 SEÑALIZACIÓN DE LA ZONA DE OBRA .....	19
1.38 RESPONSABILIDADES .....	19
1.39 ORDENES DE SERVICIO .....	19
1.40 RECEPCION PROVISORIA DE LAS OBRAS .....	19
1.41 RECEPCION DEFINITIVA DE LAS OBRAS .....	20
1.42 INDEMNIZACIONES POR SUSPENSION DE LAS OBRAS .....	20
1.43 RESCISION POR CAUSAS NO IMPUTABLES AL CONTRATISTA .....	21
1.44 RESCISION DE LAS OBRAS .....	22
1.45 APORTES POR LEYES SOCIALES .....	23
1.46 CONDICIONES LABORALES .....	23

1.47 CALIDAD DE LOS MATERIALES .....	24
1.48 MUESTRAS .....	24
1.49 CARTELONES EN OBRA .....	24
1.50 SEGUROS .....	24
<b>2. SECCION II: ESPECIFICACIONES TECNICAS PARTICULARES .....</b>	<b>25</b>
2.1 INTRODUCCIÓN.....	25
2.2 CARACTERÍSTICAS Y CUADRO DE METRAJES .....	25
2.3 PLAZO DE EJECUCIÓN.....	33
2.4 MULTAS.....	34
2.5 ACOPIOS .....	34
2.6 MOVILIZACIÓN.....	34
2.7 APOORTE POR LEYES SOCIALES .....	34
2.8 CONDICIONES DE CALIFICACION .....	34
<b>3. SECCION III: FORMULARIOS Y ANEXOS.....</b>	<b>36</b>
3.1 FORMULARIO N° 1 .....	36
3.1 FORMULARIO N° 2 .....	37
3.2 FORMULARIO N° 3 .....	37
3.3 FORMULARIO N° 4 .....	37
3.4 FORMULARIO N° 5 .....	38
3.5 FORMULARIO N° 6 .....	39
3.6 ANEXO N° 1 .....	40
3.7 ANEXO N° 2.....	41

## **1. SECCION I: ESPECIFICACIONES GENERALES**

### **1.1 OBJETO**

La Intendencia de Durazno convoca a Licitación Abreviada a empresas interesadas para los trabajos de demarcación de los primeros 36 km del pavimento de la Ruta Departamental N° 42 (tramo comprendido entre las rutas nacionales 19 y 43 a ser ejecutado con pintura de pavimento del tipo acrílica para aplicación en frío.

Las ofertas deberán ser presentadas en un solo sobre, como se describe más adelante en este pliego.

### **1.2 UBICACION Y DESIGNACION**

**Ubicación – Ciudad de Durazno, Departamento de Durazno.-**

**Designación -**

**Licitación Abreviada N°: 75 /16**

**Obra: Demarcación de pavimento de Ruta Departamental N°42 con pintura en frío.-**

### **1.3 PLAZOS**

Plazo de las obras

El plazo para la presente contratación será de 2 (dos) meses, a partir de la fecha del Acta de Replanteo, la cual se verificará dentro de los 5 (cinco) días subsiguientes a la notificación al contratista de la aprobación del contrato por la autoridad competente.

Plazo de responsabilidad por defectos

El período de garantía de los trabajos será de 12 (doce) meses a partir del acta de Recepción Provisoria de las obras.

### **1.4 AMPLIACIÓN O REDUCCIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Se registrá de acuerdo a lo establecido en el artículo 63 del TOCAF.

### **1.5 DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERAN PARTE DEL PLIEGO DE ESPECIFICACIONES PARTICULARES**

Se establece que en todo lo no previsto y aplicado por el Pliego de Especificaciones Particulares (P.E.P.), regirán, y se consideran parte de este Pliego, los siguientes documentos:

Pliego de Condiciones Generales para la Construcción de Obras Públicas, del Ministerio de Transporte y Obras Públicas, designado en adelante Pliego General o **P.O.** (1989).

Enmiendas o aclaraciones efectuadas por la Administración relativas al proyecto, durante el plazo del llamado a licitación.

Leyes, decretos y Resoluciones del Poder Ejecutivo vigentes al abrirse las propuestas.

Decreto 194/997 de 10 de junio de 1997 (TOCAF), en lo aplicable.

Decreto 118/984 de 23 de marzo de 1984 (Reglamento Nacional de Circulación Vial).

Decreto 385/992 de 13 de agosto de 1992, concordantes y modificativos.

El presente Pliego de Especificaciones Particulares.

Ley N°10.459, artículo 15, Empleo de personal no permanente y no especializado, el cual deberá tomarse por intermedio de las comisiones que por dicha Ley se crean.

Ley N°16.074 del 10 de octubre de 1989 (Seguro sobre accidentes de trabajo y enfermedades profesionales)

Constancia del Estudio de Seguridad e Higiene del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social a que se refiere el Decreto N° 283/96 de 10 de junio de 1996, para el registro correspondiente ante las oficinas de ATYR del BPS.

Reglamentos, ordenanzas municipales y disposiciones u órdenes relativos a las obras que se ejecutan, emitidas por la autoridad competente en el ejercicio de sus cometidos específicos.

Las órdenes de servicio e instrucciones que expidan el Director de Obra u el Órgano de control de las obras en el ámbito de su competencia.

Boletín base para la aplicación de la fórmula paramétrica. Se tomará como válido el que publica la DNV del MTOP, vigente a la fecha del llamado.

#### Manuales e Instructivos

- Láminas tipo de la DNV.
- Manual Ambiental para obras y actividades del sector vial.
- Norma Uruguaya de Señalización en Obra.
- Norma Uruguaya de Señalización Vertical de la D.N.V.
- Norma Uruguaya de Señalización Horizontal de la D.N.V.

**En caso de discrepancia entre lo establecido en los manuales e instructivos y lo establecido en el presente pliego, prevalecerá lo estipulado en este último**

#### **1.6 EXAMEN Y ADQUISICION DE DOCUMENTOS**

El P.E.P. y la documentación a la que se hace referencia pueden ser examinados en la Intendencia de Durazno, Departamento de Obras en la calle J.G. Artigas 481 de la ciudad de Durazno, a partir del día 11 de octubre de 2016 en el horario de 13:30 hs. a 16:30 hs. Pueden ser revisado en las paginas WEB de [www.comparasestatales.gub.uy](http://www.comparasestatales.gub.uy) y [www.durazno.gub.uy](http://www.durazno.gub.uy) -

### **1.7 EMPRESAS QUE PUEDEN PRESENTAR OFERTAS**

Dichas empresas deberán cumplir con los requisitos establecidos en este P.E.P.

### **1.8 ADQUISICION DEL PLIEGO DE ESPECIFICACIONES PARTICULARES**

La adquisición de este Pliego de Especificaciones Particulares, se efectuará en la Intendencia de Durazno, División Abastecimiento, previo pago en Div. Tesorería de la suma de **\$ 1000** (pesos uruguayos mil)

En el momento de adquirir la documentación se establecerá un domicilio o número de fax, para posibilitar el envío de toda información complementaria.

A todos los efectos legales se considerará suficientemente notificada la empresa oferente, con la notificación personal o copia de fax.

El recibo de adquisición de la documentación correspondiente al llamado, con indicación de fecha y hora, no deberá incluirse en el sobre con la oferta, sino que se entregará directamente al Escribano actuante en la Licitación.

**IMPORTANTE:** En el momento de adquirir la documentación se establecerá un domicilio o número de fax, para posibilitar el envío de toda información complementaria.

### **1.9 DOCUMENTACION NECESARIA PARA LA PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS**

Certificado V.E.C.A. habilitante para ofertar expedido por el RNEOP, de acuerdo a lo dispuesto en el decreto 385/992 de 13 de agosto de 1992.

### **1.10 DE LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN**

Se presentará **un único sobre cerrado** donde se incluirá la propuesta económica debidamente firmada, en original y una copia. Aquellas presentaciones que no se ajusten a ello y a las demás disposiciones del P.E.P. no serán recibidas.

En el sobre figurará el nombre del oferente y el número de la licitación.

La documentación se presentará en **original y una copias**, todo debidamente foliado.

### **1.11 INFORMACION A PRESENTARSE ACERCA DE LOS ANTECEDENTES DE LOS OFERENTES**

Se deberá incluir en la primer carpeta la siguiente información:

Informe sobre la experiencia en la materia objeto de la licitación y en la construcción de obras públicas y cumplimiento de prestación de servicios anteriores, análogos al licitado, llenando al efecto el cuadro que se adjunta **Formulario N°3** (Experiencia en obras similares).

Relación de obras en ejecución y otros compromisos contractuales para los próximos 2 años en detalle anual.

Equipo que se obliga a utilizar en la ejecución de las obras y del mantenimiento y conservación de las mismas (hasta la recepción definitiva), con indicación de sus especificaciones técnicas, si está disponible. Se deberá completar **Formulario N° 4** (Equipo propuesto por la Empresa). Indicar si:

Es propio, lo ha obtenido en arrendamiento o lo va a importar.

El origen o procedencia de los mismos.

En caso de arrendamiento, no se podrá superar el 20% del total de los mismos. Y en caso de importación, el 25 %.

Relación del personal técnico que se propone emplear en dichas obras, con indicación de sus antecedentes académicos y experiencia profesional, suministrando el "Currículum Vitae" de cada uno de ellos debidamente firmado por sus titulares. Esta información se presentará según el Formulario N° 2 (Relación de personal técnico).

Relación de los subcontratos propuestos cuyo monto individual exceda el 30% del precio de oferta. Dichos subcontratos no podrán superar en su conjunto el 60% del precio total de la oferta.

Evidencia de su capacidad para la obtención de fianzas, avales o garantías (bancarias, comerciales y otras).

Referencias bancarias, comerciales y de organismos públicos.

Información concerniente a litigios en curso en los cuales el licitante esté implicado en el Uruguay, en su país de origen o en cualquier otro en que haya cumplido contratos. La Comisión Asesora de Adjudicaciones podrá solicitar información ampliatoria y fehaciente sobre el tema.

Si bien los elementos incluidos en la primer carpeta no integran la propuesta económica, sus elementos son parte del juicio de la Administración sobre los oferentes, por lo que cualquier alteración de la realidad será causal para no considerar apta a la firma oferente.

La Comisión Asesora de Adjudicaciones identificará los elementos que surjan de la presente documentación que comprometen al oferente y que deberán constar como obligaciones principales en el correspondiente contrato.

### **1.12 INFORMACION A PRESENTARSE EN EL CASO DE CONSORCIOS DE EMPRESAS**

Las ofertas efectuadas por consorcios de dos o más empresas deberán cumplir los siguientes requisitos:

Cada miembro del consorcio deberá proporcionar por separado la información requerida.

La oferta, y en caso de adjudicación, el contrato, serán firmados de manera de comprometer legalmente a todos los miembros del consorcio.

Uno de los miembros será designado como representante del consorcio. La designación del representante será acreditada por poder otorgado por todos los miembros del consorcio debidamente traducido y legalizado.

El representante del consorcio estará autorizado para asumir compromisos y obligar a cualquiera de los miembros del consorcio, para la completa ejecución del contrato. Los pagos se harán por la Administración exclusivamente a través del representante.

Todas las empresas que integren el consorcio deberán responder solidaria e ilimitadamente por la totalidad de las obligaciones asumidas por el consorcio respecto a la ejecución del contrato, de acuerdo a los términos del mismo y a lo que resulte de la aplicación del principio de buena fe en la ejecución contractual. La responsabilidad solidaria constará expresamente en la autorización mencionada en 1.10.4, así como en el Formulario de Oferta (**Formulario N° 5**).

Se presentará copia del documento de constitución del consorcio, o carta intención, donde constarán:

- denominación
- domicilio, teléfono y fax
- participación de cada empresa
- administración y representación
- representante técnico
- declaración de solidaridad

### **INFORMACIÓN A PRESENTARSE EN EL CASO DE EMPRESAS MPYMES**

Según decreto 800/08 la Empresa oferente que se declare como MPYMES deberá presentar los siguientes certificados:

- Certificado que emitirá la Dirección Nacional de Artesanías, Pequeñas y Medianas Empresas (DINAPYME) del Ministerio de Industria, Energía y Minería, de acuerdo a lo dispuesto por el Decreto N° 504/007 .
- Certificado de Participación en el Subprograma de Contratación Pública para el Desarrollo emitido por DINAPYME según Decreto 371/10.

### **1.13 DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA PROPUESTA ECONOMICA**

La propuesta económica se incluirá constará de los siguientes documentos:

- El formulario de oferta y sus apéndices, que incluyen rubros, metrajes precios y montos correspondientes a Leyes Sociales discriminados por rubros (**Formulario N°5 Y Formulario N°6**).

En estos formularios los oferentes deberán identificar el monto imponible total en su propuesta según lo establecido en el Art. 3° del Decreto N°331/986 del P.E. del 27/6/86. En el monto imponible el oferente incluirá el total de jornales que corresponda a la aplicación de la Ley N° 14.411.

- Plan de desarrollo de los trabajos



-Información complementaria, no contemplada en este Pliego, que el oferente estime necesario presentar para una mejor evaluación de su propuesta.-

#### **1.14 ACLARACION DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACION**

Cualquier posible licitante que haya adquirido el pliego puede solicitar aclaraciones sobre los documentos de licitación mediante comunicación por fax dirigido a la dirección indicada en el llamado a licitación, a más tardar 5 (cinco) días antes de que venza el plazo para la presentación de ofertas. La Administración dará respuesta por escrito a las solicitudes que reciba. Se enviará copia de las respuestas por correo electrónico o fax (incluida una explicación de la consulta pero sin identificar su origen) a todos los posibles licitantes que hayan adquirido los documentos de licitación.

#### **1.15 MODIFICACION DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACION**

La Administración podrá, por cualquier causa y en cualquier momento antes de que venza el plazo para la presentación de ofertas, modificar los documentos de licitación mediante enmienda o comunicado, ya sea por iniciativa propia o en atención a una aclaración solicitada por un posible licitante.

Todos los posibles licitantes serán notificados por correo electrónico o mediante fax de las enmiendas o comunicados, los que serán obligatorios para ellos. La simple copia del fax constituirá plena prueba de la notificación.

La Administración tendrá la facultad discrecional de prorrogar el plazo para la presentación de ofertas a fin de dar a los posibles licitantes tiempo razonable para tener en cuenta en la preparación de sus ofertas la enmienda o comunicados relativos a los documentos de licitación.

#### **1.16 MONEDA DE OFERTA, COMPARACION Y PAGO**

##### **Moneda de la licitación.**

El oferente deberá expresar el precio de su oferta en pesos uruguayos.

##### **Moneda para la evaluación y comparación de ofertas.**

La moneda para la evaluación y comparación de propuestas será el peso uruguayo.

##### **Moneda utilizada para los pagos.**

La moneda de pago a los contratistas será el peso uruguayo.-

#### **1.17 TRIBUTOS**

Todos los tributos generados al contratista por el cumplimiento del contrato, vigentes 20 (veinte) días antes a la fecha de apertura de la oferta, se considerarán incluidos en los precios cotizados.

El licitante desglosará del precio global de la oferta el importe correspondiente al impuesto al valor agregado a la tasa vigente. Cuando el oferente no deje constancia expresa al respecto, se considerará el impuesto al valor agregado incluido en el monto de la oferta. Los aumentos y disminuciones de la alícuota del referido impuesto será reconocido en todos los casos por el Estado, a favor del contratista o de la Administración, según correspondiera.

Los adjudicatarios tributarán el impuesto a la renta de Industria y Comercio conforme a las disposiciones del Decreto Ley N° 14.252 y Decreto 852/985 del 31/12/85 y modificativas.

Lo abonarán en forma directa o por vía de retención en la fuente de acuerdo a la forma jurídica adoptada.

#### **1.18 PERIODO DE MANTENIMIENTO DE VALIDEZ DE OFERTA**

Las propuestas serán válidas y obligarán a los oferentes por el término de 60 (sesenta) días a contar desde el día siguiente del correspondiente a la apertura de las mismas, a menos que, antes de expirar dicho plazo, la Administración ya se hubiera expedido respecto a ellas. El vencimiento del plazo establecido precedentemente no librará al oferente, a no ser que medie notificación escrita a la Administración de su decisión de retirar la oferta por fax si ésta no se pronunciara respecto de la adjudicación en el término de diez días perentorios.

En circunstancias excepcionales, la Administración podrá solicitar que los licitantes extiendan el período de validez de sus ofertas y que prorroguen la garantía de mantenimiento de oferta consecuentemente. Esta solicitud y las respuestas serán hechas por carta o fax. En este caso la garantía de mantenimiento de la oferta también será prorrogada como corresponda. El licitante podrá negarse a la solicitud sin por ello perder su garantía de mantenimiento de oferta. A los licitantes que acepten la prórroga no se les solicitará ni se les autorizará que modifiquen su oferta.

#### **1.19 PLAN DE DESARROLLO DE LOS TRABAJOS**

Los licitantes deberán adjuntar a sus propuestas el correspondiente Plan de Desarrollo de los Trabajos, sin perjuicio de las facultades de la Administración de requerir la adecuación del mismo, mediante las necesarias modificaciones, antes de firmarse el contrato respectivo.

Adjuntarán también detalles del sistema constructivo que emplearán en la obra. Además deberán indicar el equipo con que cuentan para destinar a la ejecución de los demás trabajos, detallando las características de las máquinas que lo componen (marca, tipo, modelo, año de fabricación, potencia, capacidad, estado de uso, datos técnicos de catálogo que permitan determinar rendimiento de cada unidad en su tarea específica, etc.). Sin perjuicio de lo antedicho, no podrá retirarse ningún elemento del equipo propuesto para la ejecución de los trabajos comprendidos en esta licitación sin previa autorización de la Dirección de Obras.

#### **1.20 GARANTIAS**

##### **Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

La garantía de fiel cumplimiento de contrato se constituirá por un monto equivalente al 5% del importe en pesos uruguayos del contrato a otorgar.

La garantía de fiel cumplimiento del contrato deberá ser presentada en la Intendencia de Durazno, previamente al otorgamiento del contrato correspondiente. La devolución de dicha garantía se efectuará de acuerdo a lo establecido en la cláusula 1.41(RECEPCION DEFINITIVA DE LAS OBRAS).-

Si se opta por el aval bancario, deberá ajustarse necesariamente al formulario que se agrega en el Anexo N° 2: AVAL COMO GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

### **Fianza de Banco Extranjero**

Conforme a lo estipulado en la cláusula 1.20.1.2 el Banco Extranjero debe ser aceptable para la Intendencia de Durazno. A modo de aclaración y en líneas generales se entienden aceptables los Bancos de Primera Línea, sean Casas Matrices o Sucursales de los mismos.

El Banco Extranjero en el caso deberá acreditar, de manera fiel, que el proponente constituyó el aval de fianza.

### **Refuerzo de Garantía de Cumplimiento de Contrato**

Sobre los montos a liquidarse mensualmente de obras realizadas se aplicará una retención del 2% (dos por ciento) por concepto de refuerzo de garantía. La devolución de tales retenciones se efectuará de acuerdo a lo establecido en la cláusula 1.410. Dicha devolución, si correspondiera, se hará por las mismas cantidades o importes retenidos, no generando intereses ni ajustes de ningún tipo y se realizará conjuntamente con la entrega del acta de aceptación de la recepción provisoria. Dichas retenciones podrán sustituirse mediante depósito en obligaciones hipotecarias reajustables, en bonos del tesoro en dólares o en póliza de seguro de fianza emitida por el Banco de Seguros del Estado de la República Oriental del Uruguay (en Unidades Hipotecarias Reajustables o en pesos uruguayos), en todos los casos a favor de la Intendencia de Durazno.

Si la Administración presumiera la existencia de vicios o defectos constructivos que pudieran manifestarse durante el plazo de mantenimiento de la obra, podrá establecer discrecionalmente la retención de hasta el 50% de las garantías constituidas como refuerzo de garantía de buen cumplimiento del contrato, hasta la recepción definitiva.

### **1.21 CUADRO DE METRAJES**

A los efectos de la presentación y comparación de ofertas y como base para la preparación del Plan de Desarrollo de los Trabajos, se utilizarán los cuadros de cantidades (metrajes) que se establecen en la Sección II.

### **1.22 DE LA REPRESENTACION DE LA EMPRESA**

Cada firma oferente deberá designar a la persona o personas que la representen ante la Intendencia de Durazno en todas las actuaciones referentes al llamado indicando su dirección postal y fax donde dirigir la correspondencia oficial. Dicha designación podrá hacerse mediante el otorgamiento de: Poder General, Poder Especial o Carta Poder otorgada a los efectos del llamado de referencia; Poder Especial o Carta Poder General para todas las licitaciones de la Intendencia Municipal de Durazno. Dichos documentos deberán ser presentados en la Intendencia Municipal de Durazno acompañados de una fotocopia de los mismos, previo a la apertura de las propuestas.

Si se optara por el otorgamiento de Carta Poder, deberá redactarse conforme al modelo que se agrega al final de esta Sección como **FORMULARIO N°1** (Formulario de Carta Poder).

### **1.23 APERTURA DE OFERTAS**

En acto público a realizarse en la Intendencia de Durazno en la Sección Abastecimiento Anexo Sala de Licitaciones se procederá a la apertura de esta Licitación, en presencia de Escribano Público y del representante del organismo licitante y de los representantes de los licitantes que deseen asistir, procediendo a labrar Acta de todo lo actuado, el **día 11 de octubre de 2016 a la hora 15:30 hs.**

**Recepción de ofertas en División Abastecimiento hasta la hora 15:00 del día 11 de Octubre de 2016.**

### **1.24 COMPARACION DE OFERTAS**

Se tendrá en cuenta a los fines de comparación la capacidad y disposición real del equipo de las empresas para realizar y concluir las obras en los plazos previstos. Cuando de la información presentada no surgiera fehacientemente que la empresa dispondrá, en el momento en que las obras licitadas lo requieran, del equipo necesario para ejecutar las mismas de acuerdo al Plan de Desarrollo de los Trabajos, la Administración no calificará a la empresa. Además la Comisión verificará si la empresa cumple con los restantes requisitos incluidos en la Carpeta N°1.

Una vez que se haya verificado, la información y los documentos requeridos en la Carpeta N°1 y los mínimos establecidos en la Cláusula 1.13 con respecto al plan de desarrollo de los trabajos el precio de comparación de la oferta será el que figure en el Formulario N° 5.

Dicho "precio de comparación" para el proyecto presentado por la Administración es el que resulte de la sumatoria de multiplicar los metrajes indicados en el Cuadro de Metrajes por los precios unitarios cotizados en la propuesta, más el IVA correspondiente, más los aportes por Leyes Sociales según se indica a continuación.

**PRECIO DE COMPARACION = METRAJES X PRECIOS UNITARIOS + IVA + APOORTE POR LEYES SOCIALES**

Todas las planillas que se adjunten incluyendo precios unitarios, será al solo efecto de complementar la información y facilitar la certificación.-

En caso de discrepancias entre los precios de la oferta (Formulario N° 5) y el calculado a través de los precios unitarios, la Administración realizará el comparativo de las ofertas prevaleciendo el monto indicado en el Formulario N° 5.

Para estimar las Leyes Sociales los Oferentes realizarán los cálculos necesarios que resulten de la aplicación de la Ley N° 14.411, sobre los montos impositivos estimados de sus propuestas, con más los aportes y gastos que correspondan por concepto de cuotas mutuales y demás obligaciones y aportaciones que correspondan.

En caso que un oferente realice descuentos sobre su oferta indicará expresamente si se modifica el monto correspondiente a Leyes Sociales. De no realizarlo se entiende se mantiene el mismo monto correspondiente a Leyes Sociales.

En caso de que un Oferente omita señalar el monto correspondiente a Leyes Sociales, se rechazará la Oferta.

### **1.25 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES Y RECHAZO DE OFERTAS**

En el caso que en la presentación de las ofertas, se constataran errores u omisiones de naturaleza subsanable, la Comisión de Adjudicaciones podrá requerir la información complementaria, existiendo un plazo máximo de cinco (5) días hábiles a partir de la notificación del oferente para hacer entrega de la misma en condiciones satisfactorias. Se considera que un error o una omisión es de naturaleza subsanable cuando se trate de cuestiones relacionadas con constatación de datos, información de tipo histórico, aritmético (como ser error en la posición de una coma decimal), etc. Todo esto, siempre y cuando no se afecte el principio de que las ofertas deben ajustarse sustancialmente a los documentos de licitación. Sin embargo existen cierto tipo de errores u omisiones básicos que, por su naturaleza **no son considerados como subsanables como ser: el no firmar la oferta, el no presentar una determinada garantía o el no presentar la acreditación de líneas de crédito, etc. Por último, tampoco se permite que la corrección de errores u omisiones sea utilizada por el oferente para alterar la sustancia de su oferta o para mejorarla.**

Las ofertas que no se ajusten sustancialmente a las bases de licitación o que contengan errores u omisiones no subsanables según los criterios establecidos anteriormente, serán rechazadas. La Administración, podrá además rechazar todas las ofertas cuando ninguna de ellas se ajuste a los documentos de licitación, o cuando sea evidente que ha habido falta de competencia o colusión. La Administración podrá rechazar todas las ofertas si las de precio evaluado más bajo fuesen considerablemente superiores al presupuesto oficial. Las propuestas individuales podrán ser rechazadas cuando éstas sean tan inferiores al presupuesto oficial, que razonablemente pueda anticiparse que el oferente no podrá terminar las obras en el plazo previsto y por el precio ofrecido.

### **1.26 DERECHO DEL CONTRATANTE A ACEPTAR CUALQUIER OFERTA Y A RECHAZAR CUALQUIERA O TODAS LAS OFERTAS**

El Contratante se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier oferta, así como de anular el proceso de licitación y rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los Oferentes afectados por esta decisión.

### **1.27 CONFIDENCIABILIDAD**

Después de la apertura pública de las ofertas y antes del anuncio de la adjudicación del contrato la Comisión no suministrará información alguna con respecto al examen, aclaración y evaluación de las ofertas y las recomendaciones relativas a las adjudicaciones de las mismas, a ninguna persona o personas que no estén oficialmente vinculadas con el proceso.

### **1.28 ADJUDICACION**

La licitación se adjudicará a la oferta de la obra evaluada como la más conveniente para la administración y no necesariamente a la más baja.

**Calificación final (Cf):** La calificación final de cada oferente se obtendrá mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

$$Cf=0,35xCa+0,65xCe$$

Donde:

Cf= calificación final

Ca= calificación de antecedentes

Ce= calificación económica del oferente evaluado

**Calificación de antecedentes (Ca):** Se preparará un orden de mérito de las propuestas calificando cada una de ellas de 0 a 100 puntos para lo cual se valoraran los ítems que a continuación se detallan y de acuerdo a los puntajes máximos indicados.

- Cumplimiento con los requisitos técnicos solicitados en el llamado: 20 PUNTOS
- Experiencia de la empresa en obras similares: 20 PUNTOS
- Experiencia del Equipo Técnico en obras similares: 20 PUNTOS
- Antecedentes de la Empresa con la Administración (calidad de las obras): 20 PUNTOS
- Antecedentes de la empresa con la administración (cumplimiento en plazo de las obras): 20 PUNTOS

En cuanto a los antecedentes de calidad y cumplimiento en plazo en las obras ejecutadas para la Administración, las Empresas con antecedentes negativos se calificarán de 0 a 9 puntos, las Empresas con antecedentes positivos con la Administración se calificarán de 11 a 20 puntos y las Empresas sin antecedentes se calificarán con 10 puntos.

**Calificación económica (Ce):** Se calificará las ofertas económicas aceptadas por su puntaje en la calificación de antecedentes (Ca).

El puntaje Ce para cada oferente es  $Ce=Pm/Px100$

Donde:

P= precio del oferente calificado

Pm= menor precio ofertado

Ce= calificación económica del oferente evaluado

El "precio del oferente calificado" para el proyecto presentado por la Administración es el que resulte de la sumatoria de multiplicar los metrajes indicados en el Cuadro de Metrajes por los precios unitarios cotizados en la propuesta, más el IVA correspondiente, más los aportes por Leyes Sociales según se indica a continuación.

***PRECIO DEL OFERENTE = METRAJES X PRECIOS UNITARIOS + IVA + APOORTE POR LEYES SOCIALES***

***LEYES SOCIALES = MONTO IMPONIBLE DE JORNALES X 70.8%***

Para estimar las Leyes Sociales los Oferentes realizarán los cálculos necesarios que resulten de la aplicación de la Ley N°14.411, sobre los montos Imponibles estimados de sus propuestas, con más los aportes y gastos que correspondan por concepto de cuotas mutuales y demás obligaciones y aportaciones que correspondan.

**En caso de que un Oferente omita señalar el monto correspondiente a Leyes Sociales, se rechazará la Oferta.**

**No se adjudicará la presente licitación a aquellas empresas que tengan órdenes de servicios pendientes y/o atraso en cronogramas de otras obras contratadas con la administración.**

#### ***1.29 NOTIFICACION DE LA ADJUDICACION DE LAS OFERTAS Y FIRMA DE LOS CONTRATOS***

El Comitente, notificará a todos los oferentes por escrito y al adjudicatario, o a quienes legalmente los representan, la adjudicación, entregándose copia del texto de la resolución de la Adjudicación.

El adjudicatario deberá fijar el domicilio legal a todos los efectos legales, si ya no lo hubiera hecho.

En el plazo de 10 días de la notificación de adjudicación el adjudicatario deberá presentar la garantía de cumplimiento de contrato, que se establece en los Documentos de Contrato.

La empresa adjudicataria que no disponga de la inscripción en el Registro Nacional de Empresas de Obras Públicas deberá solicitarla y obtener los certificados expedidos por dicho Registro y el previsto en la Ley N° 16.170 arts. 663 y ss. vigentes.

En el caso de ser adjudicatario un Consorcio, el mismo deberá estar legalmente constituido previamente a la firma del Contrato, cuyo modelo contendrá básicamente las disposiciones que se establecen en la cláusula 1.11.

Hasta ese momento el Oferente estará obligado con el Comitente, por la oferta presentada y la comunicación de adjudicación.

Si el adjudicatario o sus representantes, no cumplieran en plazo con las obligaciones arriba indicadas, el Comitente, podrá anular la adjudicación perdiendo el primero, el depósito de Garantía de Mantenimiento de Oferta, o el de Garantía de Cumplimiento de Contrato, si este ya se hubiera realizado.

El Contrato será firmado en las oficinas del Comitente y conforme al modelo (Anexo 3 - Formularios de Contrato).

### **1.30 FORMAS DE PAGO Y REAJUSTES**

Los pagos se realizarán en pesos uruguayos.

Habrá un único certificado mensual de obra realizada, que será elaborado dentro de los 10 días calendario del mes siguiente al de la ejecución de los trabajos, a precios unitarios del contrato y que será presentado por la empresa contratista y aprobado por el Director de la Obra.

El Director de la Obra elevará el Certificado junto con un informe en que consten los acopios y desacopios realizados y la situación de la obra respecto de los plazos parciales.

Este certificado será luego afectado en la Intendencia Municipal y procesado para su pago.

El pago de los certificados se efectuará dentro de un plazo de 20 (veinte) días hábiles después de aprobado el certificado por el Director de Obra y elevado al Departamento de Hacienda para su pago.

El contratista deberá presentar, en el lugar que indique la Administración en los primeros 5 días hábiles del mes, un ejemplar de la planilla de declaración al B.P.S. de los montos imponible generados en el mes. Luego de ser firmadas por el titular de la obra se le devolverá a la empresa la planilla en cuestión, debiendo la misma realizar el trámite en el B.P.S. donde se generará una factura, la que deberá entregar a la Administración para efectuarse el pago correspondiente en un plazo anterior a 5 días hábiles a su vencimiento.

*Las multas ocasionadas por la no presentación en tiempo y forma de las planillas serán deducidas de los siguientes certificados.*

**No se procesarán certificados de obra sin la constancia de la presentación de la planilla correspondiente al mes a certificar.**

**De acuerdo a las Leyes 18.236 y 19.045 del FOCER, se deberá presentar ante esta Intendencia – Departamento de Obras sito en Artigas 481 – formulario de inscripción (alta) al FOCER y fotocopia de recibos de pago mensual de aportes realizados por dicha Empresa.**

**La NO presentación de los mismos en tiempo y forma implicará el NO pago de los certificados correspondientes a la Obra en cuestión.**

Los pagos se reajustarán mediante la Paramétrica de la Dirección Nacional de Vialidad para los rubros de referencia, donde el boletín base para la aplicación de la fórmula paramétrica, se tomará como válido el que publica la DNV del MTOP, vigente a la fecha del llamado.



RUBRO	DESCRIPCIÓN	INCIDENCIA DE INSUMOS								
		JORNAL	COSTO VIDA	DÓLAR COEF.	MAT	GAS OIL	C P	HIERRO	CUB	MADERA DE ENC
1	Movilización	34%	25%	23%	18%	40%	28%	6%	19%	7%
2	Línea de Eje aplicada en Frío	7%	21%	72%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
3	Línea Amarilla aplicada en Frío	7%	21%	72%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

### **1.31 PLAZO DE EJECUCION DE LAS OBRAS**

El plazo total para la terminación de la obra será de 2 meses contado a partir de la fecha del replanteo.

### **1.32 EMPLEADOS DEL CONTRATISTA**

El Contratista deberá proporcionar y emplear en el emplazamiento, con el objeto de ejecutar y mantener las obras:

Solamente aquellos auxiliares técnicos que posean pericia y experiencia en sus sectores respectivos, y aquellos capataces y encargados que sean competentes para asegurar la debida supervisión de la obra y del trabajo del que se han de encargar, y

Aquella mano de obra capacitada, semi capacitada y no capacitada que sea necesaria para la debida ejecución de las obras en el plazo establecido.

El Director de la Obra estará facultado para expresar sus objeciones con respecto a toda persona, que por falta de respeto y obediencia al personal encargado de la dirección o vigilancia de las obras, por ineptitud o cualquier falta que perturbe o comprometa la marcha de los trabajos, el Contratista tendrá la obligación de despedir o alejar inmediatamente a los dependientes y operarios que el Director de la Obra indique.

Toda persona que haya sido alejada de las obras deberá ser sustituida a la mayor brevedad posible por una persona competente aprobada por el Director de la Obra.

### **1.33 TRAZADO Y REPLANTEO DE LA OBRA**

El replanteo deberá iniciarse dentro de los 10 (diez) días a partir de la fecha de notificación al Contratista de la firma del contrato por la autoridad competente. El Contratista será notificado del día y hora en que se efectuará el trazado y replanteo. Pondrá a disposición del Director de la Obra, el personal, los instrumentos, útiles y materiales necesarios para el trazado, debiendo extenderse por duplicado un acta en que conste haberse verificado esta operación con arreglo al proyecto aprobado, incluyendo las observaciones que en esa operación se hubieran formulado. Uno de los ejemplares del acta se agregará al expediente respectivo, quedando el otro en poder del Contratista. El replanteo se hará aún en ausencia de éste, levantándose acta con la firma de los comparecientes.

Los gastos de replanteo general, así como los de los replanteos parciales que se efectúen en el curso de los trabajos serán de cuenta del Contratista, como también la reposición de las señales que por cualquier causa llegaran a desaparecer.

### **1.34 MANTENIMIENTO DE TRÁNSITO Y SEÑALIZACIÓN**

El contratista está obligado a facilitar la circulación por la calle en condiciones de total normalidad, suprimiendo las causas que puedan ocasionar molestias, inconvenientes o peligrosidad para los usuarios. Asimismo podrá restringir la circulación cuando sea estrictamente necesario, por razones de seguridad o reparaciones urgentes. Cuando esto suceda, el contratista deberá instalar en la zona afectada la totalidad de los dispositivos de señalización de obras exigidos por la Norma correspondiente, siendo responsable tanto de la colocación como del mantenimiento de los mismos en correcto funcionamiento.

Los diseños, formatos, tamaños, cantidad y disposición de las señales u otros elementos de señalización de obras a utilizar deberán ajustarse completamente a los requerimientos de la Norma Uruguaya de Señalización de Obras.

### **1.35 TRÁNSITO DE VEHÍCULOS**

El contratista no podrá en ningún caso interrumpir el libre tránsito de vehículos, y toda vez que para la ejecución de los trabajos deba utilizar toda la calzada, deberá desviar el tránsito por calles laterales. De ser posible, se realizarán los trabajos afectando solamente media calzada, dirigiendo el tránsito sobre la media calzada habilitada para la circulación.

Es obligación del contratista señalizar claramente todo el recorrido de los desvíos y caminos auxiliares, asegurando su eficacia mediante todas las advertencias necesarias para orientar y guiar al tránsito, tanto en el día como durante la noche, para lo cual serán necesarias señales luminosas con características adecuadas.

### **1.36 TRÁNSITO DE PERSONAS**

El contratista deberá ejecutar los trabajos procurando ocasionar la menor cantidad de molestias a las personas que transitan cerca de la obra. Las señales y elementos de seguridad a colocar deberán estar diseñados e instalados de manera de proteger en forma efectiva a los peatones, ciclistas o cualquier otro usuario, de los peligros generados por la obra, impidiendo el pasaje de los mismos a la zona en la que se encuentra el peligro.

El contratista deberá disponer de desvíos claramente indicados y señalizados para los peatones que deban atravesar la zona de obras, evitando cortes, obstáculos peligrosos o etapas constructivas no terminadas, y permitiéndoles salvar el obstáculo en forma segura y confortable, tanto durante el día como durante la noche.

### **1.37 SEÑALIZACIÓN DE LA ZONA DE OBRA**

El contratista será responsable del suministro y colocación de los dispositivos que sean necesarios para garantizar la seguridad en la zona de obras, en concordancia con la Norma Uruguaya de Señalización de Obras y con las indicaciones del Director de Obra. Asimismo está obligado a tomar los mismos recaudos cuando existan obstáculos que limiten la circulación normal por la calzada.

La señalización de obra deberá estar diseñada para brindar seguridad al tránsito de personas y vehículos que circulen por la zona, así como al personal obrero empleado en la obra.

### **1.38 RESPONSABILIDADES**

El contratista no tendrá derecho a reclamaciones ni indemnización alguna de parte de la Administración en concepto de daños y perjuicios, por concepto de daños generados por el tránsito público pasante por la obra.

La Administración queda eximida de toda responsabilidad en caso de accidentes originados en deficiencias en los desvíos, señalización de la obra o de los propios desvíos, elementos de seguridad y protección, etc.

### **1.39 ORDENES DE SERVICIO**

Durante la ejecución de las obras más el año de conservación correspondiente, el Contratista se atenderá a lo que resulte de las piezas del contrato y a las órdenes de servicio e instrucciones que expida por escrito el Director de las Obras y de las cuales dará recibo el Contratista. Este estará obligado a cumplirlas aún cuando las considere irregulares, improcedentes o inconvenientes.

Cuando el Contratista se crea perjudicado por las prescripciones de una orden de servicio, deberá, no obstante, ejecutarla, pudiendo sin embargo presentar sus reclamaciones por escrito, bajo recibo en un plazo no mayor de 10 días al Director de Obra, quien de inmediato las elevará informadas a sus superiores.

Si se dejara transcurrir este término sin presentar reclamaciones se entenderá por aceptado lo resuelto por la Dirección de Obra y no le será admitido reclamación ulterior por tal concepto.

Las órdenes de servicio no liberan al Contratista de su responsabilidad directa por la correcta ejecución de los trabajos conforme a las reglas de su ciencia u oficio.

### **1.40 RECEPCION PROVISORIA DE LAS OBRAS**

Si se encontrasen las obras en buen estado y con arreglo a las condiciones del contrato, el Contratista a través de la Dirección de Obra, propondrá su recepción provisoria al Contratante, especificando el monto de las retenciones efectuadas en las liquidaciones mensuales (a cargo del refuerzo de garantía de cumplimiento de contrato) correspondientes a dichas obras. Este último si no tiene observación que hacer las dará por recibidas provisoriamente, comenzando desde la fecha del acta respectiva el plazo de 15 (quince) días para la devolución de dichas garantías.

Si las obras no se encontrasen ejecutadas con arreglo al contrato, se hará constar así en el acta, dando la Dirección de la Obra al contratista instrucciones detalladas y precisas y un plazo para subsanar los defectos observados. A la expiración de este plazo o, antes si el Contratista lo pidiera, se efectuará un nuevo reconocimiento y si de él resultase que el contratista ha cumplido las órdenes recibidas, se procederá a la recepción provisoria. Si no ha cumplido las órdenes recibidas, la Administración podrá declarar rescindido el contrato con pérdida de la garantía. El plazo acordado por la dirección de la Obra para efectuar las reparaciones no exime al Contratista de las responsabilidades y multas en que pueda haber incurrido por no haber terminado en forma las obras en el tiempo fijado en el contrato.

No estando conforme el Contratista con lo resuelto por la Dirección de la Obra, expondrá dentro del término de diez días los fundamentos de su disconformidad. Si dejara transcurrir este término sin presentar reclamaciones, se entenderá que acepta lo resuelto por la Dirección de la Obra y no le será admitida ninguna reclamación ulterior.

### **1.41 RECEPCION DEFINITIVA DE LAS OBRAS**

Transcurrido un plazo de 12 (doce) meses a partir de la Recepción Provisoria, se procederá a la recepción definitiva con las formalidades indicadas para las provisionales y si las obras se encontrasen en perfecto estado, se darán por recibidas labrándose el acta correspondiente.

Verificada la recepción definitiva del total de la obra, se hará la liquidación final de los trabajos que con arreglo a las condiciones del contrato y órdenes de servicio hubieran sido efectuados. Aprobada dicha liquidación se devolverán las garantías al contratista, previa deducción de las multas en que hubiera incurrido y siempre que contra él no exista reclamación alguna por daños y perjuicios producidos a consecuencia de las obras y que sean de su cuenta o por deudas de jornales, en un plazo de 15 (quince) días a partir de la firma del acta de recepción definitiva parcial correspondiente a la última etapa de la obra.

#### **1.42 INDEMNIZACIONES POR SUSPENSION DE LAS OBRAS**

Se indemnizará a las empresas cuando por acto del organismo contratante, se deriven suspensiones de las obras o aumentos de los plazos de ejecución, siempre que se produzcan efectivos perjuicios, los cuales se justificarán razonablemente por el Contratista, y cuando no haya merecido observaciones durante la ejecución del contrato.

La determinación del importe máximo de dicha indemnización se hará en base a la siguiente fórmula:

$$I = \frac{M}{D} \cdot D_p \cdot C$$

Se entenderá:

**I** = monto de la indemnización;

**M** = monto de la obra contratada;

**D** = número de días calendario del plazo contractual, ajustado con las variaciones operadas a la fecha de producido el perjuicio;

**Dp** = número de días calendario contados a partir de la fecha en que se produce la suspensión, hasta la fecha en que ésta cesa, o número de días calendario de aumento de plazo según el caso;

**G** = coeficiente de incidencia de los gastos fijos de empresa, y beneficios que se tomará igual a 0.10.

Se consideran, a estos efectos, gastos fijos los importes que el contratista inexorablemente debe sufragar durante todo el tiempo de paralización de las obras.

Se considerará como fecha de iniciación de la suspensión del plazo el día en que la empresa se vea efectivamente impedida de proseguir el desarrollo normal de la obra, de acuerdo al plan de avanzamiento aprobado y de culminación del mismo, el día en que la empresa puede continuar normalmente los trabajos impedidos.

El contratista dispondrá de un plazo perentorio de diez (10) días calendario, a contar del cese del impedimento, para formular su pedido de indemnización.

Vencido dicho plazo, caducará el derecho a indemnización reconocido al Contratista.

#### **1.43 RESCISION POR CAUSAS NO IMPUTABLES AL CONTRATISTA**

El Contratista tendrá derecho a rescindir el contrato de la obra en los siguientes casos:

Cuando el aumento de obra supere el 20% del monto total del contrato. En este caso el Contratista, de común acuerdo con el Contratante, podrá negociar un nuevo precio.

Cuando la reducción o supresión de la obra exceda el 25% del monto total del contrato.

Cuando la suspensión de la obra dispuesta o causada por la Administración exceda de 1/3 del plazo contractual.

Cuando se exceda el plazo de replanteo fijado para iniciación de las obras en un 30% del plazo total de la obra.

Cuando la Administración retarde los pagos de certificados cuyo importe de obra realizada sea mayor de un 50% del monto previsto en su plan de avance, ajustados con las prórrogas que correspondieran, el Contratista podrá hacer incurrir en mora al Contratante mediante el envío de un telegrama colacionado.

Sesenta (60) días después de la fecha del telegrama colacionado, si el Contratante no hubiera efectuado aún el pago, el Contratista tendrá derecho a prevenir la rescisión del contrato mediante nuevo telegrama colacionado.

Transcurridos cinco (5) días hábiles después de la fecha de este último telegrama, si el Estado no hubiera pago el certificado o los certificados que originaron los telegramas mencionados, el Contratista podrá declarar rescindido el contrato y reclamar la indemnización que se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$I = \frac{S \cdot M \cdot G}{P}$$

Se entenderá:

<b>I</b>	=	Importe de indemnización a certificar.
<b>S</b>	=	Saldo del plazo contractual en días calendario incluidas las prórrogas que correspondieran.
<b>M</b>	=	Monto de las obras contratadas, actualizadas al momento de la rescisión.
<b>P</b>	=	Plazo contractual en días calendario.

**G** = Coeficiente de incidencia de los gastos generales de administración y beneficios que a estos efectos se tomará G igual a 0.10.

El parámetro **S** será como máximo igual a 180 (ciento ochenta) días calendario.

La indemnización que se establece en la presente cláusula suspende y no podrá ser superpuesta al mismo tiempo con la que se establece en la cláusula 1.42 (Indemnizaciones por suspensión de las obras).

La rescisión operará sin derecho a indemnización alguna a favor del Contratista.

#### **1.44 RESCISION DE LAS OBRAS**

La rescisión del contrato, además de la pérdida de las garantías constituidas, hará exigible los daños y perjuicios emergentes del incumplimiento, y también dará derecho a la Administración a encomendar la finalización del objeto del contrato a un tercero por cuenta del Adjudicatario.

Sin perjuicio de lo anterior, la Administración -en caso de rescisión de contrato- podrá ordenar el retiro del contratista del área afectada a la obra, tomando posesión automáticamente de las mismas, así como disponer el retiro de personal y maquinaria afectada, la que, en caso de no efectuarse en el plazo de 5 días, facultará a la Administración para hacerlo por cuenta del Contratista.

#### **1.45 APORTES POR LEYES SOCIALES**

El Contratista deberá presentar, donde la Administración se lo indique una planilla con todo el personal afectado a la obra, señalando aquél que está exento de aportación al BPS, firmado por el Representante Técnico.

En caso de superarse el monto tope de Leyes Sociales -ajustado según los aumentos o reducciones del contrato, obras extraordinarias ordenadas por la Dirección de Obra, modificaciones del plazo contractual u otras causales de variación del tope inicial- la Dirección de Obra procederá a notificar al Contratista. Este dispondrá un plazo de 10 días para evacuar la vista conferida, cumplido lo cual, la Administración resolverá en consecuencia.

Las aportaciones posteriores que superen este nuevo tope, según resulte de las planillas de declaración de personal presentadas por el Contratista, se descontarán de los créditos que tuviera el Contratista con la Intendencia.

En el caso de que aún después de contratada la obra, se observara en dicho proyecto alguna discrepancia con lo especificado, el Contratista estará obligado, si la Administración lo estima conveniente, a modificar el proyecto en ese sentido a entera satisfacción de aquélla, y sin que ello signifique ningún aumento del precio global establecido.

En el caso eventual de que como consecuencia de la modificación del proyecto de variante presentado resultara una reducción de obra, se disminuirá el monto del precio global contratado por aplicación a dicha reducción de obra del precio unitario correspondiente. Para la interpretación y cumplimiento del contrato de obra respectivo, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en la presente documentación y en el modelo de contrato, el licitante acepta que las partes se someterán a la jurisdicción de los Tribunales de la República Oriental del Uruguay, por lo que el licitante deberá renunciar al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio presente o futuro o por cualquier otra causa.

No se pagarán aportes por leyes sociales si no hubiera rubro de obra certificado.

En los aportes por leyes sociales quedarán incluidos los aportes eventuales que correspondan por cuotas de asistencia mutual.

#### **1.46    *CONDICIONES LABORALES***

##### **Empleo de la mano de obra**

El Contratista deberá resolver por sí mismo todo lo requerido para el empleo de la mano de obra, ya sea de la ciudad o no, e igualmente, salvo en lo que el contrato estipule de otro modo, para el transporte, alojamiento, alimentación y pago de los sueldos de acuerdo con las estipulaciones de las normas laborales vigentes.

##### **Suministro de agua**

El Contratista deberá proporcionar en el emplazamiento, a la satisfacción de la Dirección de la Obra, un suministro adecuado de agua potable y para otros usos destinada al personal y a los trabajadores del Contratista.

##### **Leyes laborales**

El Contratista cumplirá con las leyes laborales del país Contratante y con todos los estatutos e instrucción contenidas en ellas y cualquier enmienda que se les haga.

#### **1.47    *CALIDAD DE LOS MATERIALES***

Todos los materiales a emplear en las obras deberán cumplir con lo especificado en la SECCION II (Especificaciones Técnicas Particulares) de este pliego. El Contratista no podrá utilizar en la obra un material que no haya sido previamente aceptado por la Dirección de la obra.

Regirán todas las normas UNIT que sean aplicables, publicadas hasta 10 días antes de la fecha del llamado a licitación. UNIT significa Instituto Uruguayo de Normas Técnicas, equivalente a la ASTM "American Society for Testing Materials".

El Contratista presentará muestras de los materiales de acuerdo con lo que se establezca en este Pliego, o como lo indique la Dirección de la obra en los casos en que corresponda, debiendo ser entregadas con la antelación suficiente como para permitir su examen y análisis.

#### **1.48    *MUESTRAS***

Todas las muestras, una por cada tipo de señal a colocar, deberá suministrarlas el Contratista a su propio costo.

Los costos incurridos deberán estar incluidos en el precio del contrato.

#### **1.49    *CARTELONES EN OBRA***

No se ubicarán cartelones de obra.

#### 1.50 **SEGUROS**

**1.50.1** El contratista deberá asegurar a las personas, obras, materiales y equipos, contra todo riesgo, hasta la recepción definitiva de los trabajos.

**1.50.2** El contratista suscribirá un seguro de responsabilidad civil que comprenderá los daños corporales y materiales que puedan ser provocados a terceros como consecuencia de la realización de los trabajos, así como durante el plazo de garantía. La póliza de seguros debe especificar que el personal del Contratante, el Director de Obra, así como el de otras empresas que se encuentren en la Zona de Obras, se considerarán como terceros a efectos de este seguro de responsabilidad civil.



## 2. SECCION II: ESPECIFICACIONES TECNICAS PARTICULARES

### 2.1 INTRODUCCIÓN

En esta Sección se efectúan aclaraciones, agregados o enmiendas a la precitada Sección I, según corresponda a las características de las obras que se licitan.

En caso de contradicción, las especificaciones de esta Sección prevalecen sobre las especificaciones de la Sección I.

### 2.2 CARACTERÍSTICAS Y CUADRO DE METRAJES

El presente contrato se denomina “Demarcación de pavimento de Ruta Departamental N° 42 con pintura en frío” .

#### 2.2.1 Ubicación de las obras

Las demarcaciones estarán ubicadas en el primer tramo de la Ruta Departamental N°42, un total de 39 km de longitud iniciando en Ruta Nacional N°19 y culminando en Ruta Nacional N°43.

#### 2.2.2 Cuadro de metrajes

A los efectos de la presentación y comparación de ofertas, se utilizarán el cuadro de metrajes adjunto:

RUBRO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	METRAJE
1	Movilización	gl.	1
2	Línea de Eje aplicada en Frío	c/u	225
3	Línea Amarilla aplicada en Frío	c/u	3.600

El Contratista **cotizará** la obra debiendo presentar detalle con: designación, unidad de medida, precio unitario, metraje y leyes sociales de cada rubro.

Son de exclusivo riesgo del Contratista los eventuales errores que se puedan cometer en los precios unitarios.

La cotización de **precios unitarios** no ajustados a los valores del mercado, a sólo juicio de la Administración, podrán dar lugar a la anulación de la propuesta.

Asimismo el contratista detallará los procedimientos constructivos a emplear.

#### 2.2.3 Descripción de las obras solicitadas

El pintado de las marcas de tránsito se efectuará en la superficie de los pavimentos de tratamiento bituminoso del tramo de la ruta indicado, consistentes en las líneas blancas y amarillas de eje.

La superficie sobre la cual se efectuará la demarcación deberá estar completamente limpia y seca a efectos de lograr una buena adherencia de la pintura, siendo de cargo y responsabilidad del Contratista la limpieza del mismo.

La marcación del eje se realizará en dos colores; blanco discontinuo en el centro y amarillo continuo a los lados indicando las zonas de prohibición de adelantamiento. No se realizará, la marcación de los bordes.

La intermitencia de la marcación discontinua se realizará en la relación de uno pintado y tres sin pintar (3 mts. y 9 mts.) respectivamente.

El ancho de la faja en el centro será de 0.10m.

El marcado se hará de acuerdo a la Norma de Señalización Horizontal y a las instrucciones y/o esquemas que suministre el Director de Obras.

En lo que respecta al ancho promedio (0.10m), no se admitirá tolerancia alguna en menos; en más, se aceptará hasta un 3%.

En lo que respecta a las longitudes promedio, ya sean de trazos o espacios, la tolerancia será del 2 % en más o menos de lo indicado.

Además de los parámetros anteriormente fijados se deberá obtener que los trazos pintados sean rectos y tengan bordes nítidos no siendo aceptable bordes laterales con esfumados.

Asimismo el espesor de la película de pintura deberá ser constante en todo el ancho de la marca.

### **2.2.3.1 Tareas de premarcado**

El Contratista procederá al replanteo de las fajas a pintar por intermedio de un técnico universitario y personal competente, conjuntamente con un representante de la Administración.

El replanteo consistirá en marcas de pintura o similar que constituyan una guía de precisión a las máquinas marcadoras.

Las zonas de no adelantamiento se seleccionarán según la Norma Uruguaya de Señalización, y las disposiciones complementarias establecidas por la Dirección de Obra.

A estos efectos el Contratista pondrá a disposición el equipo de mensura básico, constituido por un carrito con una cuerda de largo suficiente u otro elemento apto para esta tarea.

*Estas tareas de premarcado serán realizadas por el Contratista, con un día de anticipación al inicio del pintado, a los efectos de que la Inspección pueda realizar las verificaciones necesarias.*

El Contratante ordenará los trabajos en pavimentos en buenas condiciones de rugosidad para realizar la demarcación reflejante. Si el mismo no se encontrase en estas condiciones, el Contratista lo notificará por escrito a la Dirección y no realizará el trabajo en ese tramo hasta no recibir por escrito la orden correspondiente.

Las condiciones climáticas (individualmente la temperatura y humedad relativa y combinadas a través del punto de rocío) bajo las cuales se podrán realizar los trabajos de pintado en frío, serán las recomendadas por el fabricante del material a emplear, debiendo estar avaladas por un Ingeniero Químico en representación del fabricante de la pintura y por el Contratista, siendo de responsabilidad de este la garantía de la misma.

A los efectos de la cotización, se supondrá que el rendimiento de la pintura para la aplicación en frío es de 0.5 litros de pintura pura por m<sup>2</sup> de pavimento (2 m<sup>2</sup> por litro).

La ejecución del eje blanco y de la o las líneas amarillas se deberá realizar en forma simultánea, por lo que el equipo de marcado presentado en la oferta deberá tener la capacidad y características necesarias para ello. Esta forma de ejecución se exigirá en todos los tramos, salvo orden expresa en contrario de la Dirección de Obra. Una vez presentadas las ofertas se realizará la inspección de los equipos por parte del Departamento de Seguridad en el Tránsito de modo de corroborar que el mismo tenga las características exigidas.

Los bordes de los trazos pintados deberán ser rectos y nítidos. Toda irregularidad se corregirá dentro de la tolerancia especificada en el presente pliego, además la franja de tránsito no deberá presentar ondulaciones superiores a 0.01m dentro de la longitud de un trazo de 3 m y de 0.03 m en una longitud de 100 mts., que no deberán presentarse por otra parte bruscamente.

El material se utilizará en las condiciones que sea provisto por el fabricante.

No se permitirá el agregado al mismo de sustancias de ninguna naturaleza que modifiquen su composición o características originales.

**De modo de preservar la pintura durante el período de secado de los efectos del tránsito por la zona de obra, solo se permitirá la utilización de elementos flexibles de P.V.C. o similares en la línea de las marcas, como por ejemplo conos delineadores.**

#### **2.2.4 Características técnicas y de calidad**

Durante la ejecución de los trabajos de demarcación, se extraerán muestras de la pintura utilizada a los efectos de efectivizar el control de calidad comparativo con el trabajado ofrecido.

Los ensayos de calidad se realizarán en el Laboratorio Tecnológico del Uruguay (L.A.T.U), siendo de cargo del Contratista, quien deberá abonar directamente el costo de los ensayos dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la entrega de las muestras.

A los efectos de la realización de los ensayos de calidad, se estimara una muestra de cada color, a la cual se le realizaran los ensayos de composición de la pintura indicados en las especificaciones particulares.

Este número de ensayos podría incrementarse si a juicio de la Dirección de Obra los resultados obtenibles no fueran satisfactorios.

En la ejecución de las obras deberá utilizarse material de igual o superior calidad al ofrecido y establecido en esta sección para la pintura y para las microesferas, de manera que el contratista pueda garantizar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el artículo referente a Forma de entrega y Período de garantía. Para el cambio de materiales se deberá solicitar autorización escrita a la Dirección de Obra, acompañada en el caso de la pintura de los ensayos del L.A.T.U. que demuestren la calidad del producto.

#### **2.2.5 Forma de entrega y período de garantía o mantenimiento**

El trabajo será recibido provisoriamente luego de verificado el cumplimiento de las especificaciones.

Los trabajos que no sean de recibo, deberán ser eliminados de manera que no se visualicen, de forma definitiva.

Se establece un período total de garantía de buena ejecución de los trabajos a partir de la recepción provisoria de 12 meses para la pintura en frío.

La marcación del pavimento deberá ser garantizada por la firma oferente, contra fallas debidas a una adhesión deficiente o a otras causas atribuibles, tanto a defectos de la pintura en sí, como al método y condiciones de aplicación.

El plazo total de garantía será de 12 meses, cumpliendo además las evaluaciones parciales que se detallan:

##### **2.2.5.1 Deterioro o Desgaste:**

Se controlará por comparación con el “Patrón de Comparación del Deterioro de la Pintura de Pavimentos” del Adjunto de la Norma de Señalización Horizontal del MTOP (Edición Diciembre 2001)

Se deberán cumplir los siguientes límites máximos:

- I) a la Recepción Provisoria 0%
- II) al cabo de 6 meses 10%
- III) al cabo de 12 meses 20%

#### **2.2.5.2 Espesor:**

El espesor se determinará sobre la superficie de pavimento pintada y al momento de la Recepción Provisoria, el espesor promedio deberá superar los 400 micrones.

Se podrá determinar también sobre muestras de pintura aplicadas sobre chapas tomadas en la obra.

#### **2.2.5.3 Visibilidad diurna:**

Se evaluará mediante el Coeficiente de luminancia en iluminación difusa Qd

Al momento de la Recepción Provisoria y de la Recepción Definitiva se exigirá una luminancia mínima de:

Color blanco: 100 mcd/lx/m<sup>2</sup> (en pavimento asfáltico)

Color amarillo: 80 mcd/lx/m<sup>2</sup>

#### **2.2.5.4 Visibilidad nocturna:**

Se evaluará mediante el coeficiente de retroreflexión (RL) que se medirá con un reflectómetro.

Al momento de la Recepción Provisoria, se exigirá un coeficiente de retroreflexión mínimo de:

— 100 milicandelas por lux por m<sup>2</sup> (para equipo con ángulo de incidencia de 88,76° y ángulo de observación de 1,05° - Norma ASTM 1710)

— 200 milicandelas por lux por m<sup>2</sup> (para equipo con ángulo de incidencia de 86,5° y ángulo de observación de 1,5°)

Al momento de la Recepción Definitiva se exigirá un valor mínimo de:

— 80 milicandelas por lux por m<sup>2</sup> (para equipo con ángulo de incidencia de 88,76° y ángulo de observación de 1,05° - Norma ASTM 1710)

— 150 milicandelas por lux por m<sup>2</sup> (para equipo con ángulo de incidencia de 86,5° y ángulo de observación de 1,5°)

Durante el lapso transcurrido entre la recepción provisoria y la definitiva, el Contratista deberá mantener el equipo utilizado en la demarcación, a la orden de la Dirección, a efectos de realizar la conservación de todas las marcaciones de manera que se ajusten a las evaluaciones indicadas.

Transcurrido el plazo de garantía y luego de cumplidas satisfactoriamente todas las evaluaciones parciales se podrá solicitar la recepción definitiva y disponer libremente del equipo utilizado.

### **2.2.6 Señalización de Obras**

Se deben disponer como mínimo de 25 conos.

El contratista presentará por escrito el proyecto de Señalización de Obra que propone para la demarcación (premarcado de eje; pintura de eje, etc ), el cual se someterá a la aprobación de la Dirección de Obras.

Dicho Proyecto deberá redactarse de acuerdo a los criterios generales establecidos en la Norma de Señalización de Obras del MTOP de la DNV.

La máquina de pintado, camión y camioneta, tendrán que contar con elementos que faciliten su visión desde lejos, como ser banderillas y balizas.

Todo el personal que realice los trabajos deberá usar mamelucos naranjas o en su defecto chalecos reflectivos del mismo color. Sin perjuicio de lo anterior se deberá dar cumplimiento estricto a las disposiciones referentes a las señales de obra (Art. D. 8 del Pliego de Condiciones de la D.N.V. ) y reglamento referente a Dispositivos para protección y Norma de Señalización de Obra (DNV).

En ningún momento se autorizará el corte del tránsito por la ruta, permitiéndose a lo sumo el corte de media calzada únicamente en horas diurnas, para lo cual se deberá realizar la señalización adecuada y la colocación de conos delineadores naranjas para canalizar el tránsito, y de ser necesario el uso de banderilleros.

La Dirección de Obra podrá observar a la empresa en caso de no existir, a su exclusivo criterio, la señalización de obra adecuada. Si las observaciones no fueren contempladas en forma inmediata, la Administración podrá ordenar la detención de las obras hasta tanto no se levanten las mismas por parte del Contratista.

Todos los costos de Señalización de Obra se considerarán prorrateados en los rubros de la licitación.

### **2.2.7 Control de Calidad de los Trabajos**

Durante la ejecución de los trabajos de demarcación, se extraerán muestras de la pintura utilizada a los efectos de efectivizar el control de calidad comparativo con el trabajado ofrecido.

Los ensayos de calidad se realizarán en el Laboratorio Tecnológico del Uruguay (L.A.T.U), siendo de cargo del Contratista, quien deberá abonar directamente el costo de los ensayos dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la entrega de las muestras.

A los efectos de la realización de los ensayos de calidad, se estimará una muestra en la longitud del tramo, a la cual se le realizarán los ensayos de composición de la pintura indicados en las especificaciones particulares.

La cantidad de ensayos podría incrementarse si a juicio de la Dirección de Obra los resultados obtenibles no fueran satisfactorios.

En la ejecución de las obras deberá utilizarse material de igual o superior calidad al ofrecido y establecido en esta sección para la pintura y para las microesferas, de manera que el contratista pueda garantizar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el artículo referente a Forma de entrega y Plazo de garantía. Para el cambio de materiales se deberá solicitar autorización escrita a la Dirección de Obra, acompañada en el caso de la pintura de los ensayos del L.A.T.U. que demuestren la calidad del producto.

## **2.2.8 Especificaciones para la pintura de Pavimentos**

El objeto de estas especificaciones es fijar las características mínimas exigibles a las pinturas en base a resinas acrílicas destinadas para la demarcación de pavimento, sin perjuicio de los parámetros de reflectividad, desgaste y color que se especifiquen en las restantes cláusulas del pliego.

Si se utiliza material importado, el Contratante podrá solicitar, siempre que lo considere necesario, la documentación correspondiente a los efectos de comprobar si se ajusta a las normas vigentes.

### **2.2.8.1 Certificado.**

Los oferentes deben presentar al momento de la Licitación, un certificado del fabricante y avalado por el oferente, que el material ofrecido responde a los requerimientos contenidos en estas especificaciones, así como un certificado que indique las condiciones ambientales de aplicación. Análogamente, se deberá brindar información referente al solvente propuesto como adelgazante (tipo, cantidad por volumen de pintura, etc).

### **2.2.8.2 Posibilidad de aplicación.**

La pintura deberá permitir su aplicación sobre una superficie asfáltica, utilizando un equipo mecánico automático, mediante el cual se obtendrá una línea del ancho y espesor deseado.

### **2.2.8.3 Envasado y marcas.**

El material vendrá envasado en tambores metálicos nuevos, resistentes al manipuleo, de capacidad aproximada a los 20 litros, con tapa cuyo diámetro no sea inferior al del envase, que provea un cierre hermético.

Cada envase será claramente marcado, con tinta o pintura resistente a la intemperie, consignando el nombre y dirección del fabricante y/o vendedor, número de partida, fecha de fabricación y vencimiento, volumen y peso del contenido, tipo y color de pintura.

### **2.2.8.4 Presentación.**

La pintura deberá ser homogénea, bien mezclada, de consistencia suave y uniforme, no debe formar escama, ni coagularse, espesarse, descascararse o hacerse viscosa en el envase.

Se debe poder volver a mezclar fácilmente una vez asentada mediante el uso de una espátula y debe mantener todas estas características por lo menos durante un tiempo de un (1) año a partir de la fecha de entrega.

La pintura debe estar libre de partículas, suciedad u otras materias extrañas.

Estas características se evaluarán con los ensayos de Finura, Asentamiento, Partículas extrañas y Formación de piel

### **2.2.8.5 Propiedades ligantes.**

La composición y la calidad de la pintura deberá ser la adecuada para que permita la incorporación de las esferas de vidrio.

Las esferas deben ser incorporadas a la pintura en dos etapas, inicialmente en el momento previo a la aplicación de la pintura (tipo pre-mix), posteriormente una vez aplicada la pintura, se esparcirán las esferas (tipo drop-on) .

### **2.2.8.6 Color.**

Las pinturas no deben variar su tonalidad sometidas a los agentes atmosféricos.

Deben estar de acuerdo con el amarillo y el blanco elegido como tipo por la administración. La determinación de color se hará después de que se haya permitido secar la pintura durante un período de 24 horas.

#### **2.2.8.7 Antiderrapante.**

La pintura debe presentar características antiderrapantes.

#### **2.2.8.8 Condiciones ambientales de aplicación.**

La pintura debe tener la condición de poder ser aplicada en condiciones ambientes a una temperatura de 3°C a 35°C y una humedad relativa de hasta 90%.

#### **2.2.8.9 Rendimiento.**

La pintura deberá tener la propiedad de requerir un consumo máximo de 0.5 lt. de pintura pura por m<sup>2</sup> de pavimento (2 m<sup>2</sup>/litro) para realizar una demarcación efectiva con una duración prevista de un año, y de lograr un espesor promedio mínimo de 400 micrones (incluyendo pintura y microesferas de premezclado y sembrado).

#### **2.2.8.10 Propiedades.**

La pintura deberá superar los ensayos de Flexibilidad, Sangrado, Resistencia al agua, Resistencia al calor y Resistencia al intemperismo.

El vehículo debe estar constituido exclusivamente por resinas acrílicas, y las especificaciones que debe cumplir la pintura sin solvente y sin esferas de vidrio son:

		Mínimo	Máximo
1.	Viscosidad Stormer (consistencia UK)	80	100
2.	Materiales no volátiles, % en peso del producto	60	
3.	Pigmento, % en peso del producto	40	50
4.	Para pintura blanca: dióxido de titanio, % en peso del pigmento	25	
	Para pintura amarilla: cromato de plomo, % en peso del pigmento	22	
5.	Vehículo no volátil, % en peso del vehículo total	33	
6.	Vehículo total, % en peso de la pintura	50	60
7.	Tiempo de secado en minutos	20	
8.	Resistencia a la abrasión con abrasímetro de cono, litros para erosionar 254 micras, con material abrasivo alúmina.	80	
9.	Peso específico	1,25	1,4

#### **2.2.9 Especificaciones para las Microesferas de Vidrio**

El objeto de estas especificaciones es fijar las características exigibles a las microesferas de vidrio destinadas para la demarcación de pavimento.

Si se utiliza material importado, el Contratante podrá solicitar, siempre que lo considere necesario, la documentación correspondiente a los efectos de comprobar si se ajusta a las normas vigentes.

### 2.2.9.1 Muestras y certificado

Los oferentes deben presentar al momento de la Licitación un certificado, que avale que el material ofrecido responde a los requerimientos contenidos en estas especificaciones.

### 2.2.9.2 Envasado y marcado

Las esferas de vidrio, deberán venir en sacos o tambores de no más de 30 kg. de capacidad. Deben ser lo suficientemente fuertes para poder ser manejados sin romperse ni perder esferas y suficientemente resistentes a la humedad para evitar que el contenido se moje durante su transporte hasta la obra.

Cada envase será claramente marcado, con tinta o pintura resistente a la intemperie, consignando el nombre y dirección del fabricante y/o vendedor, número de partida, fecha de fabricación y vencimiento, peso del contenido, tipo de esferas.

### 2.2.9.3 Propiedades Características

Las esferas tienen que ser transparentes e incoloras, de tal manera que a la luz solar no deben impartir un tinte perceptible a la pintura. Al mismo tiempo tienen que estar libres de opacidad, partículas o tener un exceso de inclusiones de aire.

Tienen que tener una forma esférica, y las ovaladas y/o fundidas no deben exceder del 10%.

Su índice de refracción por el método de inmersión, con el empleo de luz de tungsteno debe ser superior a 1,50.

La alcalinidad debe ser neutra (ph neutro).

La granulometría en los tamices U.S.A. Standard han de concordar con la clasificación siguiente:

Premezclado		Sembrado	
(pre-mix)		(drop-on)	
Tamiz	Pasa	Tamiz	Pasa
70	100%	20	100%
80	85/100%	30	75/95%
140	15/55%	50	15/35%
230	0/10%	100	0/5%
		200	0/1%

Las esferas deben ser incorporadas a la pintura en forma homogénea en dos etapas, inicialmente en el momento previo a la aplicación de la pintura ( tipo pre-mix), posteriormente una vez aplicada la pintura, se esparcirán las esferas (tipo drop-on)

## 2.2.10 Especificaciones para la Medición de los Parámetros

### 2.2.10.1 Deterioro o desgaste

Se dice que una superficie pintada se encuentra desgastada cuando la misma presenta cualquier grado de deterioro. Se considera desgastada a la pintura saltada, pintura borrada total o parcialmente.

Se controlará por comparación con el “Patrón de Comparación del Deterioro de la Pintura de Pavimentos” del Adjunto de la Norma de Señalización Horizontal del MTOP (Edición Diciembre 2001).



### **2.2.10.2Visibilidad Diurna**

La visibilidad diurna se determinará por medio del coeficiente de luminancia en iluminación difusa de acuerdo a la norma ASTM E2302.La misma se determinará con un ángulo de observación de 2,29°.La distribución espectral de la luz corresponderá al iluminante CIE D65.La dispersión angular de las direcciones de medida no excederá de 0,33°.El área de la marca será como mínimo de 50cm<sup>2</sup>.

### **2.2.10.3Visibilidad Nocturna**

La visibilidad nocturna o retroreflexión se expresará mediante el coeficiente de retroreflexión (RI), de acuerdo a la norma ASTM 1710 con un ángulo de incidencia de 88,76° y un ángulo de observación de 1,05°.Se admitirá ante la imposibilidad de aplicar la geometría de medida especificada anteriormente que el ensayo se realice con un reflectómetro dotado con una lámpara iluminante tipo A del patrón CIE, con ángulo de incidencia de 86,5° y ángulo de observación de 1,5° , expresándose los resultados en mcd/lux/m<sup>2</sup>.

La medición del coeficiente de retroreflexión se deberá realizar después de los 3 días y antes de los 15 días de terminado el trabajo.

## **2.3 PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo máximo de ejecución de la totalidad de los trabajos será de 2 meses, debiendo tener la Contratista disponibilidad inmediata para el comienzo de los mismos, no pudiendo exceder de 10 (diez) días calendario el plazo entre la notificación de la adjudicación y el comienzo de las obras.

Será considerado especialmente por la Comisión Asesora de Adjudicaciones la oferta de un plazo menor por parte de los oferentes.

## **2.4 MULTAS**

Por falta de cumplimiento de lo establecido sobre conservación de las obras: U\$S 50 (dólares estadounidenses cincuenta) por día.

Por incumplimiento de disposiciones del Director de la Obra: U\$S 50 (dólares estadounidenses cincuenta) por día y por cada orden.

Por atraso en el cronograma de desarrollo de los trabajos: U\$S 100(dólares estadounidenses cien) por día.

## **2.5 ACOPIOS**

Para la presente licitación no se admitirán acopio de materiales.

## **2.6 MOVILIZACIÓN**

Se pagará como movilización o implantación de obra el Rubro 1 "Movilización" cuyo importe no podrá ser superior al 5% (cinco por ciento) del total del contrato.

## **2.7 APORTE POR LEYES SOCIALES**

La Intendencia de Durazno estará obligada al pago de todos los aportes generados de acuerdo a las Leyes Sociales vigentes, siempre que dicho monto no supere el monto de Leyes Sociales propuesto por el Contratista en su oferta. En el caso que lo supere la diferencia irá a cargo del Contratista.

## **2.8 CONDICIONES DE CALIFICACION**

Las empresas deberán cumplir los siguientes requisitos de calificación:

### **Antecedentes técnicos de la empresa en la construcción de obras en general**

Antigüedad de la empresa oferente en la ejecución de obras similares.

Se exigirá un mínimo de 3 años de antigüedad constituida de la empresa.

Para el caso de consorcios se exigirá que cada uno de los integrantes cumplan con dicho requisito.

### **Situación y capacidad económica - financiera**

Para la capacidad económica y financiera de las firmas postulantes se exigirá a la empresa una acreditación de una línea de crédito de una o varias instituciones financieras establecidas en la República Oriental del Uruguay o extranjeras de primera línea que la Intendencia considere aceptable, debiendo en este último caso indicar el Banco corresponsal o figura similar que en esta plaza lo representa, cuyo nombre o razón comercial deberá quedar claramente establecida, por un monto total de: US\$ 50.000 (cincuenta mil dólares estadounidenses). También podrá acreditarse una línea de crédito por la misma cantidad de una casa proveedora de materiales afines a la obra a construirse, cuyo nombre y razón comercial deberán quedar claramente establecidos

El caso de consorcios se determinará por la suma ponderada de las líneas de crédito correspondientes a cada una de las empresas, en función de los porcentajes de participación en el consorcio.

La omisión en la presentación de esta exigencia se considerará como error no subsanable.

### 3. SECCION III: FORMULARIOS Y ANEXOS

#### 3.1 FORMULARIO N° 1

##### Formulario de Carta Poder

Lugar y fecha.....

Por la presente carta poder .....(nombre del/los poderdante/s) autorizo/amos a .....(nombre del/los apoderado/s con Cédula de Identidad de .....N°..... para que en mi/nuestro nombre y representación, realice/n todo tipo de trámites, gestiones y peticiones ante cualquier oficina o repartición de la Intendencia de Durazno , en relación con cualquier licitación en trámite o que se efectúe en el futuro en dicha Intendencia.

En consecuencia el/los apoderado/s queda/n facultado/s expresamente para:

- a) Retirar la documentación necesaria para poder participar en las licitaciones.
- b) Gestionar la inscripción de la Empresa en los registros existentes o que se creen en el Ministerio de Transporte y Obras Públicas.
- c) Entregar en depósito las garantías necesarias y retirarlas en el momento que indique la Intendencia Departamental.
- d) Firmar las propuestas y presentarlas en el acto de apertura, pudiendo realizar las observaciones que estime convenientes -siempre que se refieran a dicho acto- exigiendo o no que se deje constancia en el acta respectiva.
- e) Efectuar declaraciones sean juradas o no.
- f) Interponer todo tipo de recursos.
- g) Otorgar y suscribir todo tipo de documentos y especialmente los contratos pertinentes con la Intendencia de Durazno en caso de ser adjudicatario/s de la Licitación con todas las cláusulas y requisitos de estilo.

La intervención personal del/los mandante/s en el trámite no significará revocación tácita del presente, el que se tendrá por vigente y válido hasta tanto no se notifique por escrito a las oficinas y reparticiones en las cuales fue presentado, su suspensión, limitación o revocación.

Solicito/amos la intervención del Escribano ..... a los efectos de certificación de firmas.

**Firmas**

**SIGUE** certificación notarial de firmas, en sellado notarial y con los timbres correspondientes.

En caso de tratarse de Sociedades, el Escribano actuante deberá hacer un control completo de las mismas (N°, F° y L° de inscripción en el Registro Público de Comercio, publicaciones, representación de los firmantes, vigencia de los cargos). En caso de que la sociedad actúe por poder, vigencia del mismo.

### 3.1 FORMULARIO N° 2

#### RELACION DEL PERSONAL TECNICO

VINCULO CON LA EMPRESA			
DEDICACION TOTAL/PARCIAL			
NOMBRE Y APELLIDO			
TECNICO CON TITULO UNIVERSITARIO			
PERSONAL DE SUPERVISION, CAPATACES ESPECIALIZADOS			
FECHA DE INGRESO			
EXPERIENCIA			
FIRMA			

### 3.2 FORMULARIO N° 3

#### OBRAS O TRABAJOS REALIZADOS POR LA EMPRESA SIMILARES A LOS LICITADOS.

OBRA	REPARTICION O PERSONA CONTRATANTE	DOMICILIO, TELEFONO Y FAX DEL CONTRATANTE	FECHA DE CONTRATO	DESCRIPCION DE LAS TAREAS REALIZADAS	METRAJES	VALOR OBRA	FECHA DE TERMINO	DEDICACION TOTAL / PARCIAL

### 3.3 FORMULARIO N° 4

#### EQUIPO PROPUESTO POR LA EMPRESA

Licitación.....de.....para.....

Empresa:.....

DENOMINACION			
MARCA			
MODELO O TIPO			
AÑO			
POTENCIA			
CAPACIDAD			
ESTADO DE USO			

UBICACIÓN			
OBSERVACIONES			

### 3.4 FORMULARIO N° 5

#### FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

.....de ..... de 2011

Sr. Intendente  
Prof. Carmelo Vidalín

..... que suscribe, estableciendo a todos los efectos legales .....(domicilio, número de teléfono y fax), se compromete, sometiéndose a las Leyes y Tribunales del país, con exclusión de todo otro recurso, a ejecutar la totalidad de la obra designada ".....", de acuerdo al Proyecto básico N° ... que declara conocer, así como las Especificaciones y Pliegos correspondientes, por los siguientes precios unitarios (**indicar precios en pesos uruguayos con letras y números por cada uno de los rubros indicados en el cuadro de Metrajes**) por lo que resulta un total de \$ .....(**pesos uruguayos**) con I.V.A. y leyes sociales para la obra de referencia.

Se adjuntan:

- a) Plan de Desarrollo de los Trabajos.
- b) Leyes Sociales discriminadas por rubros.
- c) Monto imponible total.

Saluda a usted atentamente,

**Firma del Contratista o  
Representante Legal**

### 3.5 FORMULARIO N° 6

FORMULARIO PARA LA PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS, CUADRO DE METRAJES.

RUBRO	DENOMINACION	UNIDAD	METRAJE	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	MONTO IMPONIBLE
SUBTOTAL (\$U)						
IVA (22%) (\$U)						
TOTAL (\$U)						
LLSS (70.8% MONTO IMPONIBLE)						
TOTAL PRECIO COMPARACIÓN						
TOTAL MONTO IMPONIBLE						

### **3.6 ANEXO N° 1**

#### **FORMULARIO DE AVAL COMO GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

##### **Aval Bancario**

Lugar y fecha.....

Sr. Intendente.  
Prof. Carmelo Vidalín

Por la presente nos constituimos fiadores solidarios renunciando al beneficio de excusión de la firma ..... por la suma de \$ ..... como respaldo de fiel cumplimiento de contrato de la oferta de la Licitación N°..... para .....

Esta fianza se mantendrá hasta la recepción definitiva de los suministros o trabajos.

El Banco se compromete a entregar a la INTENDENCIA el importe garantizado, sin necesidad de ningún trámite judicial, siendo suficiente la intimación de entrega. Dicho pago se efectuará en la sede de la INTENDENCIA.

Se fija como domicilio especial a los efectos a que dé lugar este documento en ....., calle ..... N° .....

Se solicita la intervención del Escribano .....

El aval bancario deberá tener firmas certificadas por Escribano. Dicha certificación deberá ser hecha en sellado notarial, con los timbres correspondientes al monto de la garantía de que se trata. En caso de tratarse de sociedades, el Escribano actuante deberá hacer un control completo de las mismas (lugar y fecha de constitución, N°, F° y L° de inscripción en el Registro Público y General de Comercio, publicaciones, representación de los firmantes, vigencia de los cargos, decreto que autoriza su funcionamiento). En caso de que la sociedad actúe por poder, relacionar dicho poder y la vigencia del mismo.

### 3.7 ANEXO N° 2

#### FORMULARIO DE CONTRATO

**CONTRATO:** En la ciudad de ....., el día .....: **POR UNA PARTE:** El Intendente de ....., en representación de la misma de acuerdo con las disposiciones legales y reglamentarias vigentes con sede en la ciudad de ..... y **POR LA OTRA PARTE:** el señor....., en nombre y representación de la empresa....., constituyendo domicilio en Montevideo, calle ..... **CONVIENEN** lo siguiente: -----  
-----

**PRIMERO - ANTECEDENTES:** I) La INTENDENCIA DE DURAZNO llamó a la Licitación Abreviada N°... para la ejecución de la Obra....del Departamento .....; II) Por Resolución de fecha .....se adjudicó la Obra de referencia a la Empresa ..... **SEGUNDO - OBJETO:** La Empresa se obliga a ejecutar la Obra pre citada. Todo se regirá por: **a)** El Pliego de Especificaciones Particulares para la construcción de la Obra con todos los documentos mencionados en la Sección I (ESPECIFICACIONES GENERALES) numeral 1.3. (DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERAN PARTE DEL PLIEGO DE ESPECIFICACIONES PARTICULARES); **b)** La propuesta presentada por la Empresa ..... para la ejecución de estos trabajos y **c)** Las Ordenes de Servicio que sean impartidas a la Empresa para la realización de la Obra. -----

**TERCERO - PRECIO:** El precio de la Obra objeto de este convenio es de \$...... (pesos uruguayos .....00/100) incluido el impuesto al valor agregado (IVA).- **CUARTO - APORTES LEYES SOCIALES:** El monto de aportes por Leyes Sociales que corresponde pagar a la Administración es la cantidad \$......(pesos uruguayos .....00/100).

En caso de superarse el monto señalado, las aportaciones posteriores que la superen, serán de exclusiva cuenta y cargo del contratista.

**QUINTO - VARIACIONES DEL COSTO:** El contrato se reajustará de acuerdo al IGCC.-

**SEXTO - PLAZO:** El plazo para la ejecución de la Obra es de ..... meses. Este plazo será contado a partir de la fecha de iniciación del replanteo, instrumentado de acuerdo a lo establecido en el Pliego de Especificaciones Particulares.

**SEPTIMO - FORMA, MONEDA Y LUGAR DE PAGO:** El pago del precio se realizará mediante certificados mensuales y de acuerdo con la obra realizada, dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a su aprobación por el Ministerio de Economía y Finanzas y en un todo de acuerdo con lo establecido en los Pliegos, Especificaciones Particulares. Los mismos se realizarán en la misma moneda o monedas utilizadas en la oferta, es decir pesos uruguayos, en la Intendencia Municipal de Durazno.-

**OCTAVO - EQUIPAMIENTO:** La Empresa queda comprometida a traer el equipo necesario que la Intendencia Departamental de Durazno considere imprescindible para el mejor cumplimiento de este contrato . El plazo será fijado por aquella Intendencia para cada caso y comenzará a contarse 48 horas después de haber sido notificado de la solicitud el Contratista. Toda modificación o sustitución de equipos requerirá el consentimiento previo de la Dirección de la Obra. -----

**NOVENO - RECARGO POR MORA:** Se estará a lo establecido en el Pliego de Especificaciones Particulares y a las modificaciones que por leyes y decretos, especialmente el Decreto N°176/988 del 10 de febrero de 1988, se hayan establecido o se establezcan al respecto.



**DECIMO - PLAN DE DESARROLLO DE LOS TRABAJOS:** De acuerdo a lo previsto en el Pliego de Especificaciones Particulares, el Plan de Avanzamiento de Obra presentado por la firma contratista se anexa a este contrato. En relación con dicho Plan, el contratista deberá tener en cuenta que el no cumplimiento del monto mensual previsto durante dos meses consecutivos da derecho a la Administración a la rescisión del contrato en las condiciones establecidas en el art.65 del Pliego de Condiciones para la Construcción de Obras Públicas.

**DECIMO PRIMERO- GARANTIA:** La Empresa constituyó garantía de cumplimiento de contrato mediante

**DECIMO SEGUNDO:** La Empresa presentó el certificado expedido por el Registro Nacional de Empresas de Obras Públicas y el certificado previsto en la Ley No.16170 arts.663 y ss. vigente.-----

**DECIMO TERCERO - RETENCION DE IMPORTES EN GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO :**

Sobre los importes a liquidarse mensualmente de obras realizadas (incluido el ajuste por mayores costos) se efectuará un descuento del 5% (cinco por ciento) por concepto de refuerzo de garantía. Dichas retenciones podrán ser sustituidas según se establece en el Pliego de Especificaciones Particulares.-----

**DECIMO CUARTO:** Los contratistas quedan obligados a dar cumplimiento a todas las disposiciones legales y reglamentarias vigentes en materia laboral. Los contratistas de obra pública, deberán incluir en sus relaciones convencionales con los respectivos subcontratistas, la obligación de éstos de cumplir con todas las disposiciones vigentes de derecho laboral.-----

**DECIMO QUINTO - INSPECCION DE OBRAS:** Funcionarios de la Intendencia Municipal de Durazno, efectuarán la inspección de las obras y/o de los centros de producción todas las veces que lo estimen conveniente, obligándose el contratista a otorgar las facilidades necesarias. -----

**DECIMO SEXTO - MORA:** Se caerá en mora de pleno derecho por el solo vencimiento de los plazos pactados o por la omisión o realización de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado, sin necesidad de estipulación judicial o extrajudicial de alguna. -----

**DECIMO SEPTIMO - DOMICILIOS ESPECIALES:** Las partes constituyen domicilios especiales para todos los efectos de este contrato en los establecidos como suyos en el encabezamiento. -----

**DECIMO OCTAVO:** La Empresa acepta la competencia de los Tribunales del País a todos los efectos que pudiera dar lugar la ejecución de este convenio.-----

**PARA CONSTANCIA** y previa lectura, firman ambas partes dos ejemplares del mismo tenor en el lugar y fecha arriba indicados.-----